



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MEDELLÍN
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y ECONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE HISTORIA
QUIRÓN REVISTA DE ESTUDIANTES DE HISTORIA

CIRCULAR NÚMERO: 001

Instrucciones generales para autores

- Se reciben artículos que presenten resultados de investigación, reflexiones teóricas o balances historiográficos completos, reseñas de carácter crítico, traducciones al español de todos los idiomas y transcripciones de todo tipo de documentos.
 - Las reseñas deben versar sobre libros publicados o películas estrenadas en los últimos cinco años, y deben ser de máximo cuatro (4) páginas.
 - Las traducciones o transcripciones deben estar compuestas de una introducción al texto traducido o transcrito (máximo de dos (2) páginas) y el cuerpo del texto. Deben tener un máximo de veinte (20) páginas.
 - Los artículos no deben tener más de veinte (20) páginas y deben estar compuestos por título, resumen -en español o inglés- de máximo ciento cincuenta (150) palabras, listado de tres (3) a seis (6) palabras clave y cuerpo de trabajo.
 - Todos los textos (artículos, transcripciones, reseñas, entrevistas, etc.) deben enviarse en formato Word 97-2003, con letra Times New Roman tamaño 12, a espacio y medio (1,5 cm), con márgenes de 3 x 3 cm y en tamaño carta.
 - Se publican textos en español e inglés.
 - Los textos deben ser inéditos. No pueden haber sido publicados ni estar simultáneamente en proceso de evaluación en otra publicación.
 - Todos los textos deben ser enviados únicamente al correo electrónico: quiron_med@unal.edu.co
 - El nombre del autor no debe figurar en el texto. Los datos del autor deben entregarse en un documento adjunto que incluya nombre, teléfono, correo electrónico, formación académica, filiación institucional, estudios en curso y publicaciones en libros y revistas (si tiene). Si el artículo es resultado de una investigación, esto debe especificarse.
 - Las subdivisiones en el cuerpo del texto (capítulos, subcapítulos, etc.) deben ir ordenadas en números arábigos, excepto la introducción y la conclusión.
 - Las palabras extranjeras no incorporadas al español deben figurar en letra *Itálica*.
-

- Las abreviaturas deben ir entre paréntesis después de la fórmula completa. Luego se usa únicamente la abreviatura.
- Debe haber un espacio entre cada uno de los párrafos y estos no deben comenzar con sangría.
- Los cuadros, las gráficas, las ilustraciones, las fotografías y los mapas deben titularse, numerarse y citarse adecuadamente. Las imágenes se deben entregar en formato digital (jpg) y tener como mínimo 300 píxeles. Es responsabilidad del autor conseguir y entregar a la Revista el permiso para la publicación de los recursos gráficos que lo requieran.
- Se puede anexar información pertinente en hipervínculos (bases de datos, imágenes, música, vídeos y artículos en línea), y se debe aclarar que la información cumple con los derechos de autor.
- Las citas textuales que sobrepasen cuatro renglones deben escribirse a espacio sencillo (1 cm), sin comillas, tamaño de letra 11 y sangría de 1 cm en la margen izquierda.
- Las notas a pie de página deben aparecer en números arábigos, en letra Times New Roman, tamaño 11, a espacio sencillo (1 cm).
- No se debe incluir apartado de bibliografía en las publicaciones.
- Las referencias deben escribirse en notas a pie de página utilizando el sistema de citación del *Chicago Manual of Style* en su edición número 15, versión *Humanities Style*:

Libro de un solo autor: Nombre Apellido(s), *Título completo* (Ciudad: Editorial, año), 45. Libro de dos autores: Nombre Apellido(s) y Nombre Apellido(s), *Título completo* (Ciudad: Editorial, año), 45-90.

Libro de tres o más autores: Nombre Apellido(s) *et al.*, *Título completo* (Ciudad: Editorial, año), 45-90.

Artículo en libro: Nombre Apellido(s), "Título artículo", en *Título completo*, eds. Nombre Apellido(s) y Nombre Apellido(s) (Ciudad: Editorial, año), 45-50.

Artículo en revista: Nombre Apellido(s), "Título artículo", *Título revista*, vol: No (año): 45.

Artículo de prensa: Nombre Apellido(s), "Título artículo", *Título periódico*, Ciudad, día y mes, año, 45.

Tesis: Nombre Apellido(s), "Título tesis" (tesis pregrado/Maestría/Doctorado en, Universidad, año), 45-50, 90.

Fuentes de archivo: "Título del documento" (lugar y fecha, si aplica), en Siglas del archivo, Sección, *Fondo*, vol. /leg. /t., f. o ff. La primera vez se cita el nombre completo del archivo y la abreviatura entre paréntesis.

Entrevistas: Entrevista a Apellido(s), Nombre, Ciudad, fecha completa.

Publicaciones en internet: Nombre Apellido(s) y Nombre Apellido(s). *Título completo* (Ciudad: Editorial, año), información del DOI o URL (fecha de consulta).

Nota: Luego de la primera citación se procede así: Nombre Apellido, *dos o tres palabras del título*, 45-90. No se utiliza *Ibid*, *ibidem*, *cfr* ni *op cit*.

El comité editorial es el encargado de evaluar la pertinencia de la publicación de reseñas, transcripciones y traducciones, y verifica que cumplen con los requisitos básicos exigidos por la revista. Además realiza la selección de los artículos que se envían al comité científico para su evaluación.

Dada en Medellín el 20 de diciembre de 2013

COMITÉ EDITORIAL
QUIRÓN REVISTA DE ESTUDIANTES DE HISTORIA
