



**QUIRÓN**

Revista de estudiantes  
de Historia

## INSTRUCCIONES GENERALES PARA AUTORES

### Pautas para la presentación de textos

- Todos los textos deben ser enviados únicamente al correo electrónico: quiron\_med@unal.edu.co.
- Se publican textos en español e inglés.
- Los textos deben ser inéditos. No pueden haber sido publicados ni estar simultáneamente en proceso de evaluación en otra publicación.
- Se reciben artículos que presenten resultados de investigación, reflexiones teóricas o balances historiográficos completos, reseñas de carácter crítico, traducciones al español de todos los idiomas y transcripciones de todo tipo de documentos.
- Los **artículos** no deben tener más de veinte (20) páginas y deben estar compuestos por título, resumen (en español e inglés) de máximo ciento cincuenta (150) palabras, listado de tres (3) a seis (6) palabras clave y cuerpo del trabajo.
- Las **reseñas** deben versar sobre libros publicados o películas estrenadas en los últimos cinco años, y deben tener como máximo cuatro (4) páginas.
- Las **traducciones** no deben tener más de veinte (20) páginas y deben estar compuestas de una introducción de máximo dos (2) páginas y el cuerpo del texto. Deben contar con la autorización de sus autores originales para poder ser publicadas.
- Las **transcripciones** deben seguir las **normas** descritas al final de este documento.
- Las **entrevistas** no deben tener más de veinte (20) páginas y deben contar con una introducción breve, de máximo dos (2) páginas, en la que se haga un perfil del entrevistado y se incluyan otros aspectos que el autor del texto considere pertinentes.
- Además de reseñas, traducciones, transcripciones y entrevistas, *Quirón* es una revista abierta a diversos tipos de propuestas editoriales que puedan interesar no solo a la comunidad académica, sino también al público en general. Aun así, se debe tener en cuenta que cualquier escrito que se quiera publicar en la Revista será



# QUIRÓN

Revista de estudiantes  
de Historia

sometido a un proceso evaluativo que no superará los seis meses. En caso de que se presente algún tipo de inconveniente, el Comité editorial se comunicará con el autor.

- Todos los textos (artículos, reseñas, transcripciones, etc.) deben ser enviados en formato Word 97-2003, con letra Times New Roman, tamaño 12, a espacio y medio (1,5 cm), con márgenes de 3 x 3 cm y en tamaño carta.
- El nombre del autor no debe figurar en el texto. Sus datos deben entregarse en un documento adjunto que incluya nombre, teléfono, correo electrónico, formación académica, filiación institucional, estudios en curso y publicaciones en libros y revistas (si tiene). Si el artículo es resultado de una investigación, un curso, un proyecto, etc., se debe especificar.
- Las subdivisiones en el cuerpo del texto (capítulos, subcapítulos, etc.) deben ir ordenadas en números arábigos (1., 2., 3...), excepto la introducción y las conclusiones.
- Las palabras extranjeras no incorporadas al español deben figurar en letra *itálica* o *cursiva*.
- Las abreviaturas deben ir entre paréntesis después de la fórmula completa, luego se usa únicamente la abreviatura. Las palabras abreviadas que tienen cuatro letras o menos se escriben en mayúscula sostenida (ONU, PNUD, OEA, etc.) y aquellas que tienen cinco letras o más se escriben con la primera en mayúscula y las demás en minúscula (Cepal, Flacso, Acnur, etc.).
- Debe haber un espacio entre cada uno de los párrafos y estos no deben comenzar con sangría.
- Los cuadros, las gráficas, las ilustraciones, las fotografías y los mapas deben titularse, enumerarse y citarse adecuadamente. Las imágenes se deben integrar en formato digital (.jpg) y tener como mínimo 300 píxeles. Es responsabilidad del autor conseguir y entregar a la Revista el permiso para la publicación de los recursos gráficos que lo requieran.
- Las **figuras**, incluyen todo tipo de trabajos artísticos como fotografías, pinturas, láminas, dibujos, ilustraciones, etc. En esta categoría también entran los mapas, las gráficas y las partituras. La forma en la que las figuras se citan depende de su lugar



**QUIRÓN**

Revista de estudiantes  
de Historia

de procedencia (libro, artículo, archivo, museo, etc.). Deben ser enumeradas y organizadas al interior del texto de la siguiente manera:

**Figura 3.** Francisco Antonio Cano, “Horizontes”, 1913.



**Fuente:** Francisco Antonio Cano, “Horizontes” (Medellín, 1913), Museo de Antioquia (MA).

- Las **tablas** deben enumerarse como una categoría aparte y se citan de acuerdo con su lugar de procedencia o las fuentes que se hayan empleado para elaborarla. La manera en la que se organizan en el texto es la siguiente:



**QUIRÓN**

Revista de estudiantes  
de Historia

**Tabla 1.** Pasajeros que viajaron a las Indias entre 1534 y 1538.

<b>Año</b>	<b>Número de pasajeros</b>	<b>Número de viajeros acumulado</b>	<b>Frecuencia relativa</b>	<b>Frecuencia relativa acumulada</b>
1534	1617	1617	20%	20%
1535	2427	4044	30%	50%
1536	1385	5429	17%	67%
1537	678	6107	8%	75%
1538	2054	8161	25%	100%
<b>Total</b>	8161			

**Fuente:** Archivo General de Indias. *Catálogo de pasajeros a Indias durante los siglos XVI, XVII y XVIII*, volúmenes 1 y 2. Sevilla: Imprenta Editorial de la Gavidia, 1946.

- Se puede anexar información pertinente en hipervínculos (bases de datos, imágenes, música, vídeos y artículos en línea), y se debe aclarar que la información cumple con los derechos de autor.
- Para ampliar o agregar información específica en una oración o hacer una precisión dentro del texto se usa la raya (—) y no el guion corto (-).
- Las citas textuales que sobrepasen cuatro renglones deben escribirse a espacio sencillo (1 cm), sin comillas, tamaño de letra 11 y sangría de 1 cm en la margen izquierda.
- Las notas a pie de página deben aparecer en números arábigos, en letra Times New Roman, tamaño 11, a espacio sencillo (1 cm).
- No se debe incluir apartado de bibliografía en las publicaciones.



**QUIRÓN**

Revista de estudiantes  
de Historia

## Referencias

*Quirón* emplea para su sistema de citación el *Chicago Manual of Style*, en su última edición, versión *Notes and Bibliography*. A continuación se desglosan algunos ejemplos de cómo se debe referenciar en los textos que se envíen:

### ▪ Libros:

#### ○ *De un solo autor:*

**Nota a pie de página (N):** Nombre(s) Apellido(s), *Título completo* (Ciudad: Editorial, año), pp.

**Ejemplo (Ej):** Michel de Certeau, *La escritura de la historia* (México: Editions Gallimard, 2006), 69.

**Nota abreviada (NA):** Apellido(s), *Título abreviado*, pp.

**Ej:** De Certeau, *La escritura de la historia*, 69.

#### ○ *De dos o tres autores:*

**N:** Nombre(s) Apellido(s) y Nombre(s) Apellido(s), *Título completo* (Ciudad: Editorial, año), pp.

**Ej:** Pamela J. Stewart y Andrew Strathern. *Brujería, hechicería, rumores y habladurías* (Madrid: Ediciones Akal, 2008), 60.

**NA:** Apellido(s) y Apellido(s), *Título abreviado*, pp.

**Ej:** Stewart y Strathern, *Brujería, hechicería*, 60.

#### ○ *Cuatro o más autores:*

**N:** Nombre(s) Apellido(s) *et al.*, *Título completo* (Ciudad: Editorial, año), pp.

**Ej:** Orián Jiménez Meneses *et al.*, *Caminos, rutas y técnicas: huellas espaciales y estructuras sociales en Antioquia* (Medellín: Universidad Nacional de Colombia, 2005), 23.

**NA:** Apellido(s) *et al.*, *Título abreviado*, pp.

**Ej:** Jiménez Meneses *et al.*, *Caminos, rutas y técnicas*, 23.

### ▪ Artículo en un libro:



**QUIRÓN**

Revista de estudiantes  
de Historia

**N:** Nombre(s) Apellido(s), “Título del artículo”, en *Título completo*, eds. Nombre(s) Apellido(s) y Nombre(s) Apellido(s) (Ciudad: Editorial, año), pp.

**Ej:** Gloria María Sierra Lopera, “Los ríos de Antioquia”, en *Geografía de Antioquia*, ed. Michel Hermelin (Medellín: Fondo Editorial Eafit. Academia Colombiana de Historia, 2006), 105-114.

**NA:** Apellido(s), “Título abreviado”, pp.

**Ej:** Sierra Lopera, “Los ríos en Antioquia”, 105-114.

▪ **Artículo de prensa:**

**N:** Nombre(s) Apellido(s), “Título del artículo”, *Periódico*, día mes año, pp.

**Ej:** Mariana Escobar Roldán, “Huida de Ortega y Ferrer a Colombia: ¿roce bilateral?”, *El Colombiano*, 20 de agosto de 2017, 4-5.

**NA:** Apellido(s), “Título abreviado”, pp.

**Ej:** Escobar Roldán, “Huida de Ortega”, 4.

▪ **Artículo de revista:**

**N:** Nombre(s) Apellido(s), “Título del artículo”, *Revista*, volumen: número (año): pp.

**Ej:** Rogerio Haesbaert, “Del mito de la desterritorialización a la multiterritorialidad”, *Cultura y representaciones sociales*, 8: 15 (2013): 20.

**NA:** Apellido(s), “Título abreviado”, pp.

**Ej:** Haesbaert, “Del mito de la desterritorialización”, 20.

▪ **Referencias de internet:**

Es importante tener en cuenta que **TODOS** los contenidos citados de internet deben incluir la fecha de consulta.

○ **E-books:**

Para los libros o textos consultados de forma online, se debe incluir la URL o el nombre de la base de datos. Para otro tipo de *e-books*, se debe nombrar el formato. En caso de que en el escrito no aparezcan los números de las páginas, se puede citar el capítulo, la sección u otra información pertinente.



**QUIRÓN**

Revista de estudiantes  
de Historia

**N:** Nombre(s) Apellido(s), *Título completo* (Ciudad: Editorial, año), pp, URL (consultado: día mes año).

**Ej:** Yirla Marisol Acosta Franco, *Mudanzas y desasosiegos de los cristianos: ciudades móviles del Occidente del Nuevo Reino de Granada, 1509-1611* (Medellín: Idea, 2015), 64, <http://www.idea.gov.co/es-co/SalaDePrensa/Publicaciones/Mudanzas%20y%20desasosiegos%20de%20los%20cristianos.%20Ciudades%20m%C3%B3viles%20del%20Occidente%20del%20Nuevo%20Reino%20de%20Granada,%201509%20-%201611.pdf> (consultado: 20 de agosto de 2017).

**NA:** Apellido(s), *Título abreviado*, pp.

**Ej:** Acosta Franco, *Mudanzas y desasosiegos de los cristianos*, 64.

**N:** Nombre(s) Apellido(s), *Título completo* (Ciudad: Editorial, año), capítulo, Kindle.

**Ej:** Hans-Joachim Neubauer, *Fama. Una historia del rumor* (Madrid: Siruela, 2013), “La espiral del rumor”, Kindle.

**NA:** Apellido(s), *Título abreviado*, capítulo.

**Ej:** Neubauer, *Fama*, “La espiral del rumor”.

○ **Sitios web:**

**N:** Nombre(s) Apellido(s) (si aplica), “Título del contenido que se cita”, *Título del sitio web*, URL (consultado: día mes año).

**Ej:** Alejandra Gómez Vélez, “Algo sigue su curso”, *Blog del Grupo de Estudios Estéticos*, <http://grupodeestetica.blogspot.com.co/2017/05/> (consultado: 20 de agosto de 2017).

**NA:** Apellido(s) (si aplica), “Título del contenido abreviado”.

**Ej:** Gómez Vélez, “Algo sigue su curso”.

○ **Artículo de prensa digital:**

**N:** Nombre(s) Apellido(s), “Título del artículo”, *Periódico*, día mes año, URL (consultado: día mes y año).

**Ej:** Zaria Gorvett, “La misteriosa estación de radio soviética que transmite desde la Guerra Fría y nadie sabe quién la controla”, *BBC Mundo*, 19 de agosto de 2017, <http://www.bbc.com/mundo/noticias-internacional-37549419> (consultado: 20 de agosto de 2017).



**QUIRÓN**

Revista de estudiantes  
de Historia

**NA:** Apellidos, “Título abreviado”.

**Ej:** Gorvett, “La misteriosa estación de radio”.

▪ **Tesis:**

**N:** Nombre(s) Apellido(s), “Título” (Tesis de pregrado/maestría/doctorado, Institución, año), pp.

**Ej:** Hernando E. Zabala Salazar, “Rebeldes y cimarrones. Un estudio sobre la resistencia y le rebeldía del esclavo negro en la provincia de Antioquia” (Tesis de pregrado, Universidad de Antioquia, 1984), 114.

**NA:** Apellido(s), “Título abreviado”, pp.

**Ej:** Zabala Salazar, “Rebeldes y cimarrones”, 114.

▪ **Entrevistas:**

**N:** Entrevista a Nombre(s) Apellido(s) (perfil del entrevistado), entrevistado por Nombre(s) Apellido(s), Ciudad, día mes año.

**Ej:** Entrevista a Manuel Naranjo (tesorero de la Asociación Santa Rosa Sur), entrevistado por Rodrigo Javier Quiroz Muñoz, Santiago de Chile, 5 de septiembre de 2015.

**NA:** Entrevista a Nombre(s) Apellido(s).

**Ej:** Entrevista a Manuel Naranjo.

▪ **Fuente de archivo:**

**N:** Nombre(s) Apellido(s) (si aplica), “Título del documento” (lugar, fecha, si aplica), en Siglas del Archivo, *Fondo*, Sección, vol./leg./t., f. o ff. La primera vez se cita el nombre completo del archivo y la abreviatura entre paréntesis.

**Ej:** “Testimonio de un expediente relativo al levantamiento o insurrección de esclavos en la provincia de Antioquia” (Santa Fe de Antioquia, 1782), en Archivo Histórico de Antioquia (AHA), *Comuneros*, t. 332, f. 276r.



**QUIRÓN**

Revista de estudiantes  
de Historia

### **Normas de transcripción**

Las transcripciones que se publican en *Quirón* deben cumplir con las normas de transcripción propuestas por el Comité editorial, las cuales se basan en el *Álbum de paleografía hispanoamericana de los siglos XVI y XVII*. Estas son:

- Las transcripciones no deben tener más de veinte (20) páginas y deben estar compuestas de una introducción de máximo dos (2) páginas y el cuerpo del texto.
- Se debe respetar siempre la estructura original del documento, manteniendo su división en partes, libros, capítulos, etc., sin suprimir las notas al margen, ni los encabezados que acompañan el texto.
- Las notas al margen se deben transcribir así: [Nota al margen: Nombre de los t[esti]gos]. Se debe respetar la ortografía del documento y desarrollar las abreviaturas.
- Se debe procurar transcribir todas las cedillas (ç): *çibdad, valençia, ymportançia*, etc., si el documento las incorpora.
- Los nombres propios deben conservar estrictamente la ortografía del documento, tanto de lugares como de personas. Se pueden emplear las notas a pie de página para explicar y anotar con la ortografía moderna el lugar al que se refiere el texto, si el autor lo considera necesario.
- Las mayúsculas y las minúsculas se deben emplear de la forma moderna. Los nombres y los lugares se deben transcribir con la inicial en mayúscula: *Nuevo Reino de Granada, Nueva España, Piru, Joseph*. Los títulos, cargos, dignidades, empleos, atributos de personas, etc., se deben transcribir con su inicial en minúscula: *gobernador, alcalde, juez, adelantado, etc.*
- Se debe tener en cuenta la separación de las palabras o la unión de ellas, manteniendo siempre el sentido del texto original. Esto con el fin de facilitar la lectura. Conviene cambiar expresiones como *de mas* por *demas*; *de pendençia* por *dependençia*; *convos* por *con vos*, etc.



QUIRÓN

Revista de estudiantes  
de Historia

- Deben ser desarrolladas todas las abreviaturas y siglas, conservando la ortografía original y poniendo entre corchetes rectos las letras que sean agregadas por el autor: *dho* por *d[ic]ho*, *alld* por *al[ca]lde*, *vmd* por *v[uestra] m[er]ce**d*.
- Todas las intervenciones que haga el autor al texto original deben ir entre corchetes rectos “[.]”, de manera que el lector entienda que lo que está dentro de estos son intervenciones al documento.
- La puntuación y los acentos, si el autor decide usarlos, deben ser utilizados de la manera correcta, sin alterar la lectura del documento original.
- Cuando el sentido del texto lo exija, se pueden usar signos de interrogación y admiración.
- La firma y rúbrica del nombre de los otorgantes, el escribano o los testigos, en caso de haberlas, se deberán transcribir así: Joan Perez [Rúbrica]
- Se debe poner siempre la numeración de los folios teniendo en cuenta si es *recto* o *verso*. Además, a la hora de transcribir se debe hacer de forma continua. Solo cuando la foliación cambie, dentro del texto, se debe especificar poniendo *doble barra* al principio y al final del número del folio, sin interrumpir la transcripción del documento: *//f.32v//, //f.2r//*.

Y asi la flota se despacha con mucha brevedad como me ynforme de muchos mercaderes//f.1v// y por dar verdadera relacion a v[ues]tra mag[es]t[ra]d [...].<sup>1</sup>

### Apuntes sobre los procesos de edición y evaluación

El Comité editorial es el encargado de evaluar la pertinencia de la publicación de **reseñas**, **transcripciones** y **traducciones**, y verifica que cumplen con los requisitos básicos exigidos por la Revista. Además, realiza la selección de los **artículos** que se envían al Comité científico para su evaluación.

---

<sup>1</sup> “Relación de Cartagena y sus puertos”, en Archivo General de Indias (AGI), *Santa Fe*, 16, R.27, N.186. f. 1r- 1v.