

HISTORIA Y SOCIEDAD

Políticas editoriais

A revista *História e Sociedade* foi fundada em 1994 pelo professor Luis Antonio Restrepo Arango. É uma publicação financiada e editada pelo Departamento de História da Faculdade de Ciências Humanas e Económicas da Universidad Nacional de Colombia - Sede Medellín). Seu objetivo é abrir espaços para a difusão de pesquisas históricas de acadêmicos nacionais e internacionais e a sua vez promover a circulação destes conteúdos entre estudantes de graduação, mestrado, doutorado e o público em geral, com o propósito de que os conteúdos contribuam à discussão acadêmica e ao fortalecimento do conhecimento histórico e as humanidades. A revista se dirige a um público científico com ampla trajetória acadêmica e que se especializa em história local, nacional e global —da Colômbia, América Latina e o mundo—, como também análises historiográficas, teóricas e pesquisas de disciplinas afins. Publicam-se artigos em espanhol, inglês e português que sejam originais, inéditos, resultados de pesquisa e revisão; resenhas e transcrições. A periodicidade da revista é semestral, sendo publicada em formato impresso e eletrônico em janeiro e julho de cada ano, com conteúdo de acesso livre na versão digital em PDF e XML.

A revista somete todos os manuscritos a uma ferramenta de detecção de plágio e verificação em similitude de conteúdo. Em hipótese alguma os autores ou leitores devem pagar algum custo para enviar, publicar ou aceder ao material eletrônico da revista.

A seguir, apresentam-se as seções da revista:

Editorial

Nesta seção é apresentado o conteúdo do número. É escrita pelo diretor-editor ou os editores convidados (quando for um dossiê).

Dossiê

Seção que reúne artigos inéditos de pesquisa ou revisão para números dedicados a um tema específico. Os textos apresentam resultados de pesquisa levadas a cabo a partir de fontes primárias, metodologias e bibliografias atualizadas.

Tema livre

Historia y Sociedad

Carrera 65 No. 59A-110, edificio 46, oficina 108, Centro Editorial, CP 050034, Medellín, Colombia
Teléfono: 430 9000 ext.: 46282
revhisys_med@unal.edu.co

HISTORIA Y SOCIEDAD

Seção que reúne os artigos de pesquisa ou revisão de diversas temáticas. Os textos apresentam resultados de pesquisa levadas a cabo a partir de fontes primárias, metodologias e bibliografias atualizadas.

Documentos

Seção que reúne transcrições críticas de documentos de arquivos históricos e de outros repositórios patrimoniais.

Resenhas

Seção que reúne leituras críticas sobre livros de história publicados nos últimos 3 anos. As resenhas são selecionadas pela equipe editorial.

A seguir, apresentam-se os papéis editoriais da revista:

Autores

Todo manuscrito enviado à revista *História e Sociedade* deve ter passado por uma revisão e aprovação de cada um dos autores. Dessa forma, garantem que o texto cumpre com as políticas editoriais da revista. Os autores devem apresentar trabalhos de pesquisa inéditos, isto é, cujo conteúdo não tenha sido publicado previamente em outros espaços de divulgação acadêmica (sejam estes indexados ou repositórios bibliográficos). As traduções de um trabalho próprio e previamente publicado ou divulgado não são consideradas como uma contribuição original. Também não devem apresentar artigos que estejam sendo avaliados simultaneamente por outra revista. Os autores se comprometem desde o início a indicar claramente a origem do artigo e a especificar se este contou ou não com financiamento ou algum apoio institucional. Também devem remitir as autorizações das pessoas ou órgãos implicados na elaboração do manuscrito, caso seja requerido. Em todo manuscrito apresentado em coautoria, os participantes que figurarem têm a responsabilidade de detalhar qual o aporte ou função de cada um deles no processo de pesquisa e na construção do texto (análise e escrita). A contribuição intelectual deve ser o suficientemente substancial para receber o aval da coautoria. Quem só tiver participado parcialmente pode ser incluído na seção de agradecimentos. Quando um autor for membro da equipe editorial da revista este fica automaticamente inabilitado para tomar decisões a respeito do texto.

Avaliadores

Historia y Sociedad

Carrera 65 No. 59A-110, edificio 46, oficina 108, Centro Editorial, CP 050034, Medellín, Colombia

Teléfono: 430 9000 ext.: 46282

revhisys_med@unal.edu.co

HISTORIA Y SOCIEDAD

A equipe editorial da revista convida pesquisadores a avaliarem os artigos (pelo menos 50% com filiação profissional internacional) especialistas no assunto. O avaliador compromete-se a remitar no prazo indicado pela equipe editorial da revista um conceito acadêmico apresentado segundo o [Formato de avaliação](#). O conceito deve estar escrito em uma linguagem acadêmica, clara e não ofensiva. Da mesma forma seus conceitos qualitativos e quantitativos devem ser explícitos e concludentes. O uso do conteúdo antes de sua publicação por parte dos avaliadores não está autorizado e se considera uma falta à ética da publicação científica. Informa-se aos pares avaliadores que o plágio ou utilização indevida dos textos avaliados é uma ação que acarreta consequências legais.

Diretor-editor

É a máxima autoridade da revista. Em caso de contradições entre os corpos colegiados toma as decisões definitivas que forem necessárias para o adequado desenvolvimento da revista. O diretor-editor lidera os assuntos acadêmicos da revista, incluindo o foco historiográfico e a proposta de números monográficos. Preside a revisão preliminar dos manuscritos em cada convocatória e faz um primeiro filtro para os artigos que se enviam à avaliação externa. O diretor-editor apresenta os relatórios sobre o funcionamento da revista e zela pelo cumprimento da gestão editorial, a visibilidade e o impacto da revista segundo os critérios exigidos pelo Publindex (Colciencias) e os indexadores internacionais. O diretor-editor só pode publicar uma vez por ano uma matéria na seção de Dossiê ou Tema livre.

Coordenador editorial

O coordenador editorial apoia ao diretor-editor na formulação de políticas editoriais e dos lineamentos acadêmicos; da mesma forma, estabelece o cronograma dos processos editoriais dos números e zela porque este seja cumprido nos prazos estipulados. O coordenador editorial é encarregado de orientar o processo de recepção de conteúdo, avaliação, edição, diagramação, publicação (digital e impressa) e difusão (indexadores e redes acadêmicas). Também garante que exista um processo de avaliação confidencial, ético e transparente que assegure a proteção da propriedade intelectual de cada manuscrito desde sua remissão aos pareceristas até a publicação definitiva na revista. Os nomes e endereços de correio eletrônico recebidos serão usados exclusivamente para os fins declarados por esta revista e não estarão disponíveis para nenhum outro propósito ou a outra pessoa. O coordenador apoia ao diretor-editor nas decisões e ações para o cumprimento oportuno dos critérios de indexação.

Historia y Sociedad

Carrera 65 No. 59A-110, edificio 46, oficina 108, Centro Editorial, CP 050034, Medellín, Colombia
Teléfono: 430 9000 ext.: 46282
revhisys_med@unal.edu.co

HISTORIA Y SOCIEDAD

Conselho editorial

Os membros do conselho editorial são consultores no momento da definição de mudanças sobre o foco, conteúdo e imagem editorial da revista. Seus integrantes poderão propor temáticas para números monográficos. Quando o diretor-editor solicitar, seus integrantes poderão sugerir listas de pares avaliadores ou inclusive server eles mesmos como jurados. Serão o principal promotor na difusão (impressa e digital) da revista (convocatórias, notícias e números recém-publicados) nos meios acadêmicos nacionais e internacionais.

Editores convidados

São acadêmicos convocados pela equipe editorial ou o conselho editorial para coordenar um dossiê. Também são consideradas propostas de um número monográfico que cheguem por iniciativa de pesquisadores com uma reconhecida trajetória científica e especialistas em um tema. Os editores convidados devem enviar uma proposta que contenha: título, objetivos e eixos temáticos (a extensão máxima é de 500 palavras). Suas funções são difundir a convocatória em suas redes acadêmicas nacionais e internacionais; revisar e selecionar os artigos que são enviados à avaliação externa; sugerir mínimo dois avaliadores por artigo; selecionar com a equipe editorial os artigos melhor avaliados para a publicação do dossiê e redigir a apresentação sobre o conteúdo do dossiê.

Normas para os autores

A revista *História e Sociedade* publica artigos inéditos de pesquisa e revisão; resenhas e transcrições em espanhol, inglês e português.

O conteúdo é enviado ao seguinte portal: <http://www.revistas.unal.edu.co/index.php/hisysoc/about/submissions#onlineSubmissions> ou ao correio eletrônico revhisys_med@unal.edu.co

Os artigos não podem estar simultaneamente em processo de avaliação em outra publicação. A recepção de contribuições de Tema livre está aberta de forma permanente. As datas para convocatórias sobre temáticas específicas são publicadas na página web e nas redes acadêmicas da revista. Os autores de artigos publicados na revista devem esperar mínimo dois anos para publicar novamente.

Historia y Sociedad

Carrera 65 No. 59A-110, edificio 46, oficina 108, Centro Editorial, CP 050034, Medellín, Colombia
Teléfono: 430 9000 ext.: 46282
revhisys_med@unal.edu.co

HISTORIA Y SOCIEDAD

O nome do autor ou qualquer referência a este devem ser eliminados do manuscrito enviado. Os dados devem ser registrados no portal web e anexados em um documento aparte. É imprescindível para sua consideração que a remissão envio inclua a seguinte informação do autor:

1. Nome completo
2. Número de identificação: cédula de cidadania, documento de identidade ou passaporte.
3. Último título acadêmico recebido: programa. Universidade (SIGLAS).
4. Filiação Institucional e cargo atual: Universidade (SIGLAS) - Sede - Faculdade ou Instituto - Escola ou Departamento - Grupo de Pesquisa ou Laboratório - Endereço, Cidade, CEP – País.
5. ORCID. <https://orcid.org/register> (requisito indispensável).
6. Correio eletrônico institucional
7. Perfil do Google Scholar (requisito indispensável).
8. Procedência e financiamento do artigo: indicar se o artigo é o resultado de pesquisa, tese de mestrado ou doutorado e indicar se contou ou não com financiamento. Caso tenha contado com financiamento consignar nome da instituição patrocinadora ou financiadora, modalidade, código, período e estado (produto parcial ou final).
9. Resumo biográfico: outros níveis, títulos e instituições que os outorgaram. Publicações dos últimos 2 anos (extensão máxima 150 palavras).
10. Outros perfis acadêmicos: Academia.edu, Redalyc, Research Gate, Mendeley,
11. Endereço postal: inclui nomenclatura e o CEP ou caixa postal específica para o envio do exemplar impresso.
12. Conflito de interesses: declarar se apresenta ou não conflito de interesses com o artigo apresentado para ser publicado. Lembramos que este requisito é fundamental para assegurar a ética das publicações científicas. Segundo o ICMJE “existe conflito de interesses quando a avaliação profissional de um interesse primário (por exemplo, a validade de uma pesquisa) pode estar influenciada por um interesse secundário. A suspeita de que existe um conflito de interesses é tão importante como sua existência real”.

Avaliação dos artigos e processo editorial

Quando a convocatória vigente encerra, os artigos são revisados pela equipe editorial. No primeiro filtro, a equipe editorial considera os seguintes critérios: título, resumo (adequado à estrutura IMReD), marco teórico, conclusões, fontes e bibliografia. Os artigos que cumpram com as condições do primeiro filtro passam a um segundo filtro que corresponde à avaliação por pares externos. Este é um processo de arbitragem duplo-cego

Historia y Sociedad

Carrera 65 No. 59A-110, edificio 46, oficina 108, Centro Editorial, CP 050034, Medellín, Colombia
Teléfono: 430 9000 ext.: 46282
revhisys_med@unal.edu.co

HISTORIA Y SOCIEDAD

levado a cabo por dois pares acadêmicos, que na maioria dos casos são externos à instituição. Em casos de contradição nos conceitos será nomeado um terceiro avaliador. O tempo estimado para notificar o conceito do artigo (aceitado ou rejeitado) é de aproximadamente 6 meses a partir da data de recepção dos conteúdos.

Os critérios para a seleção dos avaliadores são sua experiência, a atualidade da sua produção acadêmica (publicações nos últimos cinco anos) e ser especialista no assunto. Os critérios de avaliação são os seguintes: qualidade global (aporte ao conhecimento e pertinência do artigo para sua publicação em uma revista de história); metodologia (avalia sua solidez, seu grau de adequação ao objeto de estudo e seu rigor); fontes (avalia a confiabilidade e rigor em seu tratamento, assim como a originalidade e extensão das referências); bibliografia (estabelece sua atualidade, sua abrangência e sua pertinência perante o objeto de estudo); consistência argumental (avalia a coerência entre os objetivos planteados e os resultados obtidos, como também a qualidade, clareza e rigor dos argumentos que respaldam as hipóteses e conclusões); apresentação formal (avalia qualidade e a clareza na redação e verifica que a apresentação do resumo se ajuste à estrutura IMReD —Introdução, Metodologia, Resultados e Discussão—) e sugestões adicionais (comentários que ampliam o feedback do artigo). Os revisores escolhem de forma anônima uma das seguintes decisões: aceitar; publicar com modificações significativas (mudanças significativas na introdução, metodologia, conteúdo, bibliografia ou conclusões) ou rejeitar.

Os ajustes sugeridos pelos avaliadores e a equipe editorial devem ser tomados em consideração pelo autor. Estas modificações e correções ao manuscrito devem ser realizadas pelo autor no prazo indicado pelo coordenador editorial da revista, o tempo aproximado é de 15 dias. Logo depois de receber o artigo modificado, o autor será informado se foi ou não aprovado. A equipe editorial se reserva a última palavra sobre a publicação dos artigos e o número no qual serão publicados. A data será mantida sempre e quando o autor envie a documentação que for solicitada no prazo indicado. A revista se reserva o direito de fazer edição e correção de estilo. Durante o processo de edição, os autores poderão ser consultados pela equipe editorial para resolver as dúvidas existentes. Tanto no processo de avaliação como no processo de edição, o correio eletrônico constitui o meio de comunicação com os autores de preferência.

Apresentação do conteúdo

Artigos

A extensão mínima dos artigos é de 7000 palavras e máxima de 11 000 palavras, incluindo resumo, anotações e bibliografia. Os artigos devem incluir resumo em espanhol, inglês e português que não supere as 250 palavras. Os artigos devem ter de 3 a 6 palavras chave, de preferência extraídas do tesouro da Unesco

Historia y Sociedad

Carrera 65 No. 59A-110, edificio 46, oficina 108, Centro Editorial, CP 050034, Medellín, Colombia

Teléfono: 430 9000 ext.: 46282

revhisys_med@unal.edu.co

HISTORIA Y SOCIEDAD

(<http://databases.unesco.org/thessp/>). Os manuscritos devem ser apresentados em tamanho carta, espaçamento de 1,5 entre as linhas, margens de 2,5 cm, fonte Times New Roman 12 pt, e respeitando as seguintes especificações. As subdivisões no corpo do texto (capítulos, subcapítulos) não se numeram. Não deve haver um espaço entre cada um dos parágrafos. Estes não terão recuo. As notas de rodapé deverão aparecer em números arábigos. No corpo do texto a chamada é feita antes do signo de pontuação. Nas citações extensas a chamada é feita depois do signo de pontuação final. As expressões latinas e as palavras estrangeiras devem ser ressaltadas em *letra itálica (ou cursiva)*. Para ressaltar palavras ou frases no texto deve usar *letra cursiva*.

A primeira vez que uma abreviatura for usada, esta deverá ir entre parêntese depois da fórmula completa; posteriormente será usada unicamente a abreviatura. As citações textuais que ultrapassarem quatro linhas devem ser colocadas em formato de cita extensa, com margens à direita e à esquerda (recuo de 1 cm a cada lado), espaço simples, tamanho de letra 11 e sem aspas.

Os elementos gráficos incluídos no manuscrito têm a finalidade de apoiar ou complementar a argumentação; por esse motivo a presença de cada gráfico deve estar acompanhada de sua correspondente menção no texto, de preferência a observação parentética (ver figura 00). A classificação dos gráficos é a seguinte: as figuras fazem referência a fotografias, ilustrações, mapas, esquemas e diagramas; e as tabelas correspondem à informação apresentada em quadros de entrada dupla (filas e colunas). As figuras e tabelas são enumeradas de forma independente, isto é, um só consecutivo para todas as figuras e um só consecutivo para todas as tabelas. Cada elemento gráfico deve estar titulado, numerado sequencialmente e acompanhados por seus respectivos rótulos de identificação (legendas e fonte). Os elementos gráficos devem ser dispostos imediatamente depois do parágrafo onde forem anunciados. No caso das imagens, estas devem ser anexadas individualmente em formato digital (JPG ou TIFF em alta resolução). É responsabilidade do autor conseguir e entregar à revista a autorização para a publicação das imagens que precisarem deste documento ao igual que os arquivos em alta resolução. Caso estes requisitos não sejam cumpridos a revista não se compromete a publicar as imagens.

A bibliografia será incluída no final do artigo, em letra Times New Roman tamanho 12, espaçamento simples 1, sem recuo e enumerada. Devem aparecer as referências completas e em ordem alfabética de todas as obras utilizadas no artigo, sem incluir títulos que não estiverem referenciados nas notas de rodapé. A bibliografia é organizada da seguinte forma:

Referências

Fontes primárias

Arquivos

Publicações periódicas

Historia y Sociedad

Carrera 65 No. 59A-110, edificio 46, oficina 108, Centro Editorial, CP 050034, Medellín, Colombia

Teléfono: 430 9000 ext.: 46282

revhisys_med@unal.edu.co

HISTORIA Y SOCIEDAD

Documentos impressos e manuscritos

Fontes secundárias

Modelo de citação e referências

A revista utiliza uma adaptação de o *Chicago Manual of Style*, em versão *Humanities Style*. A seguir utilizamos duas abreviaturas que permitem ver as diferenças entre a forma de citar nas notas de rodapé (N) e na bibliografia (B).

Livro

De um único autor

N- Nome Sobrenome(s), *Título completo* (Cidade: Editora, ano), 445.

B- Sobrenome(s), Nome. *Título completo*. Cidade: Editora, ano. (Incluir DOI se aplicar)

Dois autores

N- Nome Sobrenome(s) e Nome Sobrenome(s), *Título completo* (Cidade: Editora, ano), 78-79.

B- Sobrenome(s), Nome, e Sobrenome(s), Nome. *Título completo*. Cidade: Editora, ano.

Quatro ou mais autores

N- Nome Sobrenome(s) *et al.*, *Título completo* (Cidade: Editora, ano), 134-167.

B- Sobrenome(s), Nome, Nome Sobrenome(s), Nome Sobrenome(s) e Nome Sobrenome(s). *Título completo*. Cidade: Editora, ano.

Artigo em livro

Historia y Sociedad

Carrera 65 No. 59A-110, edificio 46, oficina 108, Centro Editorial, CP 050034, Medellín, Colombia

Teléfono: 430 9000 ext.: 46282

revhisys_med@unal.edu.co

HISTORIA Y SOCIEDAD

N- Nome Sobrenome(s), “Título artigo”, em *Título completo*, eds. Nome Sobrenome(s) e Nome Sobrenome(s) (Cidade: Editora, ano), 69-73.

B- Sobrenome(s), Nome. “Título artigo”. Em *Título completo*, editado por Nome Sobrenome(s) e Nome Sobrenome(s). Cidade: Editora, ano, 58-79.

Artigo em revista

N- Nome Sobrenome(s), “Título artigo”, *Título revista* Vol: n.º (ano): 58.

B- Nome Sobrenome(s). “Título artigo”. *Título revista* Vol: n.º (ano): 58-79. (Incluir DOI se aplicar)

Artigo de jornal

N- Nome Sobrenome(s), “Título artigo”, *Título periódico*, Cidade, dia e mês, ano, 58.

B- Sobrenome(s), Nome. “Título artigo”. *Título periódico*, Cidade, dia e mês, ano, 58-79.

Tese

N- Nome Sobrenome(s), “Título tese” (tese de graduação/Mestrado/Doutorado em, Universidade, ano), 58-79.

B- Sobrenome(s), Nome. “Título tese”. Tese de graduação/Mestrado/Doutorado em, Universidade, ano.

Palestra

N- Nome Sobrenome(s), “Título palestra”, palestra, Nome do Evento, Cidade, País, dia, mês, ano, 00.

B- Sobrenome(s), Nome. “Título palestra”. Palestra. Nome do Evento, Cidade, País, dia, mês, ano.

Documentos de arquivo

A primeira vez que a citação é feita incluir o nome completo do arquivo, acompanhado pela abreviação e onde está localizado entre parêntese. A segunda vez, para o caso do nome, só citar a sigla do arquivo. O restante dos dados da referência — caso repetir fundo e seção— citar novamente tudo por completo.

Historia y Sociedad

Carrera 65 No. 59A-110, edificio 46, oficina 108, Centro Editorial, CP 050034, Medellín, Colombia
Teléfono: 430 9000 ext.: 46282
revhisys_med@unal.edu.co

HISTORIA Y SOCIEDAD

N- "Título do documento" (lugar e data), e Arquivo (Siglas do arquivo, Cidade, País), Seção, Fundo, Série(s), vol./leg./t., doc., f. o ff.

- n.1 "Documento x", em Archivo Histórico de Antioquia (AHA, Medellín, Colômbia), Secretaria de Gobierno, Gobernación de Antioquia, Gobierno-Municipios, Carpeta 3, Letra C, caj. n.º 55, f. 184.
- n.2 "Documento x", em AHA, Secretaria de Gobierno, Gobernación de Antioquia, Gobierno-Municipios, Carpeta 3, Letra C, caj. n.º 55, f. 190.

B- Nome completo do arquivo (sigla), Cidade-País. Seção 1: Nome da seção 1, Fundo: Nome do fundo 1 (Séries: Nomes das séries); Nome do fundo 2 (Séries: Nomes das séries). Seção 2: Nome da seção 2, Fundo: Nome do fundo 1 (Séries: Nomes das séries); Nomes do fundo 2 (Séries: Nomes das séries). Os fundos se consignam em ordem alfabético.

- b.1 Archivo Central del Cauca (ACC), Popayán-Colombia. Sección: Colonia. Fondos: Judicial; Notaría Primera;
- b.2 Archivo General de la Nación (AGN), Bogotá-Colombia. Sección: Colonia. Fondos: Caciques e indios; Historia eclesiástica; Visitas (Series: Boyacá y Antioquia)

Publicações na internet

N- Nome Sobrenome(s) e Nome Sobrenome(s), eds., *Título completo* (Cidade: Editora, ano), http://www.javeriana.edu.co/juridicas/pub_rev_est/pdfs/7.pdf (data de consulta).

B- Sobrenome(s), Nome, e Nome Sobrenome(s), eds. *Título completo*. Cidade: Editora, ano. http://www.javeriana.edu.co/juridicas/pub_rev_est/pdfs/7.pdf

Nota: não usar *Op.cit* ni *Ibíd* para as notas de rodapé.

Logo depois da primeira citação procede-se da seguinte forma:

Nome Sobrenome(s), *Duas ou três palavras do título*, 00-00.

Nome Sobrenome (s), "*Duas ou três palavras do título*", 00-00.

Documentos

Historia y Sociedad

Carrera 65 No. 59A-110, edificio 46, oficina 108, Centro Editorial, CP 050034, Medellín, Colombia
Teléfono: 430 9000 ext.: 46282
revhisys_med@unal.edu.co

HISTORIA Y SOCIEDAD

As transcrições devem contar com uma extensão mínima de 7000 palavras e máxima de 11 000 palavras, incluindo resumo e notas de rodapé. Estas devem incluir resumo em espanhol, inglês e português que não supere 250 palavras. As transcrições devem ter de 3 a 6 palavras chave, de preferência extraídas do tesouro da Unesco (<http://databases.unesco.org/thessp/>). As transcrições devem ser apresentadas em tamanho carta, com espaçamento simples, margens de 2,5 cm, fonte Times New Roman de 12 pt.

Resenhas

As resenhas devem contar com uma extensão mínima de 800 palavras e máxima de 1800 palavras. Estas devem ser apresentadas com espaçamento simples, margens de 2,5 cm, fonte Times New Roman 12 pt. Caso deseje ressaltar palavras ou frases no texto, usar de preferência *letra cursiva*. O formato para o título da resenha é o indicado por o *Chicago Manual of Style* em versão *Humanities Style*:

Nome Sobrenome(s). *Título completo*. Cidade: Editora, ano, 0000 p.

Declaração de ética e boas práticas

A revista define os seguintes critérios e recomendações relacionados com a ética na publicação científica¹.

*Critérios gerais*²

As referências incluídas no artigo devem ser o suficientemente detalhadas para que possa se replicar ou contestar o estudo. As declarações fraudulentas ou deliberadamente inexatas constituem um comportamento pouco ético. Devem-se respeitar os direitos de privacidade dos seres humanos.

*Autoria*³

¹ Ver Wilson E. Colmenares M, "Ética en la publicación científica", Dirección Nacional de Bibliotecas. Universidad Nacional de Colombia, 2014 e os textos de ética na publicação científica da Elsevier.

² Elsevier, «Ethics. Conducting research», acesso em 8 de agosto de 2014, <http://www.elsevier.com/journal-authors/ethics#conducting-research>.

³ Elsevier, «Autoría. Ethics in research & publication», acesso em 8 de agosto de 2014, http://www.elsevier.com/__data/assets/pdf_file/0010/183394/ETHICS_ES_AUTH01a_updatedURL.pdf.

HISTORIA Y SOCIEDAD

Um autor é quem faz uma contribuição intelectual significativa em um artigo científico. Para reconhecer sua autoria deve cumprir três critérios: contribuição substancial à concepção e esboço do estudo; aquisição de dados; análise e interpretação do estudo; redação ou revisão do conteúdo intelectual e aprovação da versão final. A ordem da autoria deve ser uma decisão conjunta dos coautores. Há três tipos de autorias que são consideradas inaceitáveis: autores “fantasma”, que contribuem substancialmente, mas não são reconhecidos (frequentemente pagos por promotores comerciais); autores “convidados”, que não fazem nenhuma contribuição discernível mas são incluídos para aumentar a possibilidade de publicação e autores “honorários”, que se baseiam unicamente em uma filiação ténue com um estudo. Antes de iniciar a pesquisa recomenda-se documentar a função e forma de reconhecimento da autoria de cada pesquisador. Não deve mentir sobre a participação de uma pessoa na pesquisa ou publicação, se sua contribuição for considerada “substancial” a autoria é justificada, seja como autor ou colaborador. Não se deve assignar uma autoria sem contar com o consentimento da pessoa. Alguns grupos colocam os autores por ordem alfabética, às vezes com uma observação para explicar que todos os autores fizeram contribuições iguais para o estudo e a publicação.

Publicação duplicada⁴

Os autores têm a obrigação comprovar que seu artigo é sustentado em uma pesquisa original (nunca publicada anteriormente). O envio ou reenvio intencional de seu trabalho para uma publicação duplicada é considerado um incumprimento da ética editorial. Uma publicação se considera duplicada ou múltipla quando dois ou mais artigos, sem fazer referências entre si, compartilham essencialmente as mesmas hipóteses, dados, pontos de discussão e conclusões. Isto pode ocorrer em diferentes graus: duplicação literal; duplicação parcial, mas substancial ou inclusive duplicação mediante parafraseio. Um dos principais motivos pelos quais a publicação duplicada de pesquisas originais se considera não ética é porque pode dar lugar a uma “ponderação inadequada ou a uma dupla contagem involuntária” dos resultados de um estudo único, o que distorce as provas disponíveis. Os artigos enviados para publicação devem ser originais e não devem estar em outro processo editorial. No momento do envio, os autores deverão revelar os detalhes dos artigos relacionados (também quando estiverem em outro idioma), artigos similares em imprensa e traduções.

Mesmo que um artigo esteja em revisão e se desconheça a fase da avaliação, recomenda-se esperar o conceito editorial da revista antes de submeter o artigo a outra publicação. Evite enviar um artigo previamente publicado a outra revista. Evite enviar artigos que descrevam essencialmente a mesma pesquisa a mais de uma revista. Indique sempre os envios anteriores (incluídas as apresentações de reuniões e a inclusão de resultados em

⁴ Elsevier, «Envío simultáneo/múltiple, publicación duplicada. Ethics in research & publication», acesso em 8 de agosto de 2014,

HISTORIA Y SOCIEDAD

registros) que possam ser considerados uma publicação. Evite escrever sobre sua própria pesquisa em dois ou mais artigos desde diferentes ângulos ou sobre diferentes aspectos da pesquisa sem mencionar o artigo original. Considera-se manipulador criar várias publicações a raiz da mesma pesquisa. Para enviar um artigo a uma revista que se publica em um país ou em um idioma diferente, deve solicitar a autorização da publicação original. No momento do envio, indique todos os detalhes de artigos relacionados em um idioma diferente e as traduções existentes.

Reconhecimento das fontes

Os autores devem citar as publicações utilizadas na pesquisa. A informação obtida de forma particular, não deve ser usada sem a autorização explícita e por escrito da fonte. A reutilização das tabelas ou figuras requer da autorização do autor e editor, e deve ser mencionado de maneira adequada na legenda da tabela ou figura. A informação obtida no transcurso de serviços confidenciais, tais como manuscritos arbitrais ou os pedidos de subvenção, não deve ser utilizada sem autorização explícita e por escrito do autor da obra envolvida nesses serviços.

Fraude científico⁵

A fraude na publicação científica faz referência à apresentação de dados ou conclusões falsas que não foram gerados através de um processo rigoroso de pesquisa. Existem os seguintes tipos de fraude.

Fabricação de dados: inventar dados e resultados de pesquisa para depois comunicá-los.

Falsificação de dados: manipular materiais de pesquisa, imagens, dados, equipamento ou processos. A falsificação inclui a modificação ou omissão de dados ou resultados de tal forma que a pesquisa não se representa de maneira precisa. Uma pessoa poderia falsificar dados para adequá-los ao resultado final desejado de um estudo.

Antes de enviar um artigo, recomenda-se ler cuidadosamente as políticas editoriais e de dados da revista. Nunca modifique, altere ou omita dados de forma intencional. Isto inclui materiais de pesquisa, processos, equipamentos, tabelas, citações e referências bibliográficas. Tanto a fabricação quanto a falsificação de dados são formas graves de conduta incorreta porque ambas resultam em publicações científicas que não refletem com precisão a verdade observada. O autor deve fazer uma gestão adequada dos dados que suportam a pesquisa,

⁵ Elsevier, «Fraude en investigación. Ethics in research & publication», acesso em 8 de agosto de 2014, http://www.elsevier.com/__data/assets/pdf_file/0017/183401/ETHICS_ES_RF01a_updatedURL.pdf.

HISTORIA Y SOCIEDAD

tendo especial cuidado na recopilação, produção, conservação, análise e comunicação dos dados. Guarde registros minuciosos dos dados em bruto, os quais deverão ser acessíveis caso um editor os solicite inclusive depois de publicado o artigo.

Política de Plágio⁶

O plágio é uma das formas mais comuns de conduta incorreta nas publicações, acontece quando um dos autores faz passar como próprio o trabalho de outros sem autorização ou reconhecimento. O plágio se apresenta sob formas diferentes, desde a cópia literal até o parafraseado do trabalho de outra pessoa, incluindo: dados, ideias, conceitos, palavras e frases. O plágio tem diferentes níveis de gravidade, como por exemplo: a quantidade do trabalho de outra pessoa que foi tomado (várias linhas, parágrafos, páginas, todo o artigo); e o que é que foi copiado (introdução, métodos ou resultados). O plágio em todas suas formas constitui uma conduta não ética e é inaceitável. A cópia literal só é aceitável se for indicada a fonte e inclui o texto copiado entre aspas. Lembre-se que é essencial reconhecer o trabalho dos outros (incluindo o trabalho de seu assessor ou seu próprio trabalho prévio) como parte do processo. Recomenda-se não reproduzir um trabalho palavra por palavra, em sua totalidade ou em parte, sem autorização e menção da fonte original. É sugerido manter um registro das fontes que utiliza ao pesquisar e onde as usou em seu artigo. O parafraseado só é aceitável se a fonte for indicada corretamente e se assegura de não mudar o significado da intenção da fonte. Inclua entre aspas e cite todo o conteúdo que tiver tomado de uma fonte publicada anteriormente, inclusive se estiver falando com suas próprias palavras.

A revista *História e Sociedade* tem duas estratégias para proteger a propriedade intelectual própria e de terceiros, isto é, para corrigir más práticas na publicação científica (plágio, autoplágio, falsificação, fabricação, autoria, fragmentação e conflito de interesses). A primeira é solicitar aos autores a assinatura dos documentos [formato de autorização](#) e [formato de cessão](#) nos quais certificam a originalidade do manuscrito e que este não se encontra simultaneamente em outro processo de avaliação. A segunda é inspecionar as contribuições através da ferramenta (Turnitin) anti plágio e a verificação em semelhança de conteúdos, com o fim de identificar a presença de faltas graves à propriedade intelectual (citação inadequada, alterada ou inexistente). Caso os autores incorram em práticas de plágio (citação indevida) ou autoplágio (duplicidade de dados em publicações prévias) o manuscrito será retirado imediatamente do processo de avaliação e os autores serão notificados com a devida justificação.

⁶ Elsevier, «Plágio. Ethics in research & publication», acesso em 8 de agosto de 2014, http://www.elsevier.com/__data/assets/pdf_file/0016/183400/ETHICS_ES_PLA01a_updatedURL.pdf.

HISTORIA Y SOCIEDAD

Correção de artigos publicados⁷

Quando um autor encontra um erro ou imprecisão significativa no trabalho publicado, é obrigação do autor notificar imediatamente à revista e cooperar no processo de correção. A equipe editorial deve responder de forma imediata ante o pedido de retratação, correção, reclamo e esclarecimentos, assegurando a realização de uma investigação adequada tendente à rápida resolução de um problema. Quando um erro for identificado em um conteúdo publicado, a equipe editorial deve fazer as correções e esclarecimentos pertinentes na página web da revista.

Atualizado: outubro de 2019.

⁷ Elsevier, «Ethics. Writing an article», acesso em 8 de agosto de 2014, <http://www.elsevier.com/journal-authors/ethics#writing-an-article>.