



# 48 Días Colombia

- ¿Qué es el emprendimiento y cómo se relaciona con el desarrollo económico?
- ¿Por qué es importante el emprendimiento en Colombia?
- ¿Qué tipos de emprendimientos existen?
- ¿Cómo se relaciona el emprendimiento con el liderazgo?
- ¿Qué es el emprendimiento social y cómo se relaciona con el desarrollo social?
- ¿Qué es el emprendimiento digital y cómo se relaciona con el desarrollo tecnológico?
- ¿Qué es el emprendimiento verde y cómo se relaciona con el desarrollo sostenible?
- ¿Qué es el emprendimiento femenino y cómo se relaciona con el desarrollo económico?
- ¿Qué es el emprendimiento juvenil y cómo se relaciona con el desarrollo económico?
- ¿Qué es el emprendimiento rural y cómo se relaciona con el desarrollo económico?
- ¿Qué es el emprendimiento urbano y cómo se relaciona con el desarrollo económico?
- ¿Qué es el emprendimiento transnacional y cómo se relaciona con el desarrollo económico?
- ¿Qué es el emprendimiento internacional y cómo se relaciona con el desarrollo económico?
- ¿Qué es el emprendimiento global y cómo se relaciona con el desarrollo económico?
- ¿Qué es el emprendimiento mundial y cómo se relaciona con el desarrollo económico?

48 Días Colombia. www.48dias.com.co  
 Información próximos talleres: info@48dias.com.co Tel: 2114798 Bogotá, Col: 3115720106

Tomado del libro «Aprendiendo a encontrar trabajo» de Cesar Escobar, 2014

### ANEXO 4. TABLA DE COMPETENCIAS

			ALTA / MEDIA / BAJA / NULA	(BAJA - NULA) ¿POR QUE?	ACCIONES A DESARROLLAR (EN BAJA-NULA)	
	COMPETENCIA	DEFINICIÓN	CALIFICACIÓN	ALTA (INCIDENTE CRITICO) DESAFIO	ACCIÓN	RESULTADO
1	ADAPTABILIDAD	MODIFICAR LA PROPIA CONDUCTA PARA ALCANZAR DETERMINADOS OBJETIVOS CUANDO SURGEN DIFICULTADES, COSAS NUEVAS O CAMBIOS INESPERADOS.				
3	AMBICIÓN PROFESIONAL:	INTENTAR ALCANZAR POSICIONES MÁS ALTAS EN LA ORGANIZACIÓN, MOSTRANDO CONDUCTAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DE CARRERA Y AL ÉXITO. ESFORZARSE POR EL PROPIO DESARROLLO PROFESIONAL.				
4	ANÁLISIS DE PROBLEMAS	IDENTIFICAR PROBLEMAS, RECONOCER INFORMACIÓN SIGNIFICATIVA; BUSCAR Y COORDINAR DATOS RELEVANTES; DIAGNOSTICAR POSIBLES CAUSAS.				
5	ANÁLISIS NUMERICO	HABILIDAD PARA ANALIZAR, ORGANIZAR Y PRESENTAR DATOS NUMÉRICOS, POR EJEMPLO, DATOS FINANCIEROS Y ESTADÍSTICOS.				
6	APRENDIZAJE	ASIMILAR NUEVA INFORMACIÓN Y APLICARLA EFICAZMENTE.				
7	APRENDIZAJE A TRAVÉS DE EXPERIENCIAS DE OTROS	CAPACIDAD DE RETENER Y CAPTAR LOS CONOCIMIENTOS DE OTROS PARA TOMAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS Y ASÍ ALCANZAR UN EXCELENTE DESEMPEÑO LABORAL.				

8	ASERTIVIDAD	COMPORTAMIENTO COMUNICACIONAL MADURO EN EL QUE LA PERSONA NI AGREDE NI SE SOMETE A LA VOLUNTAD DE OTRAS PERSONAS, SINO QUE EXPRESA SUS CONVICCIONES Y DEFIENDE SUS DERECHOS.				
9	ATENCIÓN	PROCESO POR EL CUAL UN SUJETO AUMENTA SU EFICIENCIA RESPECTO A ALGÚN CONTENIDO PSICOLÓGICO (PERCEPCIÓN, INTELECCIÓN, RECUERDO).				
10	ATENCIÓN AL CLIENTE	PERCIBIR LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DEL CLIENTE FRENTE A LA ORGANIZACIÓN Y SER CAPAZ DE DARLES SATISFACCIÓN RAZONABLE CON EL MENOR COSTO POSIBLE.				
11	ATENCIÓN AL DETALLE	MANEJO EFICAZ Y PROLONGADO DE INFORMACIÓN DETALLADA.				
12	AUTOORGANIZACIÓN	ORGANIZAR EFICAZMENTE LA PROPIA AGENDA DE ACTIVIDADES, ESTABLECIENDO LAS PRIORIDADES NECESARIAS Y UTILIZANDO EL TIEMPO PERSONAL DE LA FORMA MÁS EFICIENTE POSIBLE.				
13	CAPACIDAD DE IDENTIFICAR, ADAPTAR, APROPIAR Y TRANSFERIR TECNOLOGÍAS.	CAPACIDAD DE IDENTIFICAR, ADAPTAR, APROBAR Y TRANSFERIR TECNOLOGÍAS.				
14	CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN	IDENTIFICAR LAS POSICIONES PROPIAS Y AJENA DE UNA NEGOCIACIÓN, INTERCAMBIANDO CONCESSIONES Y ALCANZANDO ACUERDOS SATISFACTORIOS BASADOS EN UNA FILOSOFÍA EN LA QUE TODOS GANAN.				

15	CAPACIDAD PARA TRANSFORMAR E INNOVAR ELEMENTOS TANGIBLES DEL ENTORNO (PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, MÉTODOS Y APARATOS)	CONOCER TODOS LOS PROCESOS Y LINEAMIENTOS DEL ENTORNO LABORAL.				
16	COMUNICACIÓN ESCRITA	EXPRESAR IDEAS Y OPINIONES DE FORMA CLARA Y CORRECTA A TRAVÉS DEL LENGUAJE ESCRITO.				
17	COMUNICACIÓN ORAL	CANALIZAR CLARA Y COMPRENSIBLEMENTE IDEAS Y OPINIONES HACIA LOS DEMÁS A TRAVÉS DEL DISCURSO HABLADO.				
18	CONOCIMIENTO DEL ENTORNO	TENER CONCIENCIA DE LAS CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL ENTORNO DE TRABAJO. DOMINAR LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE EL ENTORNO DEL NEGOCIO, DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL.				
19	CONSECUCCIÓN DE RECURSOS	ALCANZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LA CONSECUCCIÓN DE LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS.				
20	CONTROL DIRECTIVO	ESTABLECER Y APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL SEGUIMIENTO Y LA REGULACIÓN DE PROCESOS Y POLÍTICAS INTERNOS Y/O EXTERNOS.				
21	CREATIVIDAD	LA GENERACIÓN DE ALGO QUE ES A LA VEZ NUEVO (ORIGINAL) Y APROPIADO (ADAPTADO, ÚTIL).				
22	DECISIÓN	TOMA DE DECISIONES ACTIVAS, ELIJIENDO ENTRE VARIAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A UN PROBLEMA.				
23	DELEGACIÓN	ASIGNAR LAS PROPIAS RESPONSABILIDADES Y AUTORIDAD AL MIEMBRO DEL EQUIPO ADECUADO, DE FORMA INEQUÍVOCA.				

24	DISCIPLINA	ADAPTARSE A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y CUMPLIR NORMAS ESTABLECIDAS HACIENDO LO QUE SE DEBE HACER POR ENCIMA DE LO QUE SE QUIERE HACER.				
25	DOMINIO DE LA COMUNICACIÓN NO VERBAL	CONOCER Y UTILIZAR ADECUADAMENTE EL LENGUAJE CORPORAL EN LAS SITUACIONES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL. GESTOS, MOVIMIENTOS DE MANOS, POSTURA CORPORAL, TONO DE LA VOZ.				
26	ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y PLANES DE NEGOCIO	ELABORAR PROYECTOS INNOVADORES PARA SUPLIR ESAS NECESIDADES EN EL ENTORNO LABORAL Y ECONÓMICO.				
27	ENERGÍA	HABILIDAD PARA CREAR Y MANTENER UN NIVEL DE ACTIVIDAD APROPIADAMENTE DIRIGIDO, CAPACIDAD PARA TRABAJAR DURO.				
28	ESCUCHA ACTIVA	HABILIDAD DE ESCUCHAR CON INTERÉS EL CONTENIDO DE LOS MENSAJES DE LA OTRA PERSONA, SIN INTERRUMPIR Y PREGUNTANDO HASTA QUE EL MENSAJE ESTÉ TOTALMENTE CLARO.				
29	ESPÍRITU EMPRENDEDOR	BUSCAR ACTIVAMENTE OPORTUNIDADES EN EL MERCADO, TANTO EN LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS YA EXISTENTES COMO EN OTROS NUEVOS, SACANDO EL MÁXIMO DE ELLAS Y COMPRENDIENDO LOS RIESGOS QUE IMPLICAN.				

30	ÉTICA PROFESIONAL	CAPACIDAD QUE TIENE UN INDIVIDUO PARA COMPORTRARSE Y ADECUAR SU CONDUCTA BAJO LOS LINEAMIENTOS Y REGLAMENTOS PROPIOS DE SU PROFESIÓN.				
31	FLEXIBILIDAD	FACILIDAD PARA CAMBIAR DE CRITERIOS Y ORIENTACIÓN DE LA PROPIA FORMA DE PENSAR PARA EVITAR JUICIOS SOBRE PERSONAS Y SITUACIONES, CUANDO CAMBIAN LAS CONDICIONES DEL ENTORNO.				
32	GESTIÓN DE RECURSOS E INFORMACIÓN	CONOCER, MANEJAR Y CONTROLAR TODAS LAS HERRAMIENTAS Y RECURSOS QUE SE TENGAN DENTRO DEL ENTORNO LABORAL.				
33	IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES	OBSERVAR EN EL ENTORNO POSIBLES FALENCIAS O DEFICIENCIAS QUE SE ENCUENTREN EN EL ÁMBITO LABORAL Y ECONÓMICO.				
34	IDENTIFICACIÓN DIRECTIVA	EXPLORAR Y ANTICIPARSE A LOS PROBLEMAS DE DIRECCIÓN, ASÍ COMO DIFUNDIR LAS DECISIONES DE LA LÍNEA DE MANDO.				
35	IMPACTO	GENERAR Y MANTENER UNA PRIMERA IMPRESIÓN FAVORABLE EN LOS DEMÁS.				
36	INDEPENDENCIA	ACTUAR SOBRE LA BASE DE LAS PROPIAS CONVICCIONES MÁS QUE INTENTAR SATISFACER LAS EXPECTATIVAS DE LOS DEMÁS.				
37	INFORMÁTICAS	REALIZAR UN USO APROPIADO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE SE TENGAN EN EL MEDIO.				
38	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD	DESCUBRIR SOLUCIONES IMAGINATIVAS DE LOS PROBLEMAS RELACIONADOS CON EL TRABAJO Y CON ALTERNATIVAS A SUS SOLUCIONES, MÉTODOS Y FORMAS CLÁSICAS DE RESOLUCIÓN.				

39	INTEGRIDAD	ACTUAR CONFORME A LAS NORMAS ÉTICAS Y SOCIALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TRABAJO.				
40	INTELIGENCIA EMOCIONAL	CAPACIDAD DE LLEVAR UNA CONDUCTA EMOCIONALMENTE ESTABLE DENTRO DE LAS ORGANIZACIONES, SABRIENDO DIFERENCIAR LOS CONTEXTOS DE LOS CUALES HACE PARTE EL INDIVIDUO.				
41	JUICIO	CONSIDERAR FACTORES Y POSIBLES DESARROLLOS DE LA ACCIÓN A LA LUZ DE CRITERIOS RELEVANTES Y LLEGAR A JUICIOS REALISTAS.				
42	LIDERAZGO	EL LIDERAZGO ES UN INTENTO DE INFLUENCIA INTERPERSONAL, DIRIGIDO A TRAVÉS DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN, AL LOGRO DE UNA O VARIAS METAS.				
43	LIDERAZGO DE GRUPOS	GUIAR Y DIRIGIR UN GRUPO Y ESTABLECER Y MANTENER EL ESPÍRITU DE GRUPO NECESARIO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL MISMO.				
44	LIDERAZGO DE PERSONAS	DIRIGIR Y ACONSEJAR A LOS MIEMBROS DE SU EQUIPO EN EL DESEMPEÑO DE SU TRABAJO.				
45	MEMORIA	ES AQUELLA POTESTAD QUE PERMITE AL SER HUMANO RETENER EXPERIENCIAS PASADAS.				
46	MERCADEO Y VENTAS	BUSCAR LOS MEDIOS PARA DAR A CONOCER A TODA LA SOCIEDAD EL PROYECTO EN CONSECUCIÓN.				

47	ORIENTACIÓN AL LOGRO	DETERMINACIÓN PARA FIJAR LAS PROPIAS METAS DE FORMA AMBICIOSA, POR ENCIMA DE LOS ESTÁNDARES Y LAS EXPECTATIVAS, MOSTRANDO INSATISFACCIÓN CON EL DESEMPEÑO MEDIO.				
48	ORIENTACIÓN AL SERVICIO	ES LA CAPACIDAD DE UNA PERSONA PARA ORIENTARSE A OFRECER EL MEJOR SERVICIO TANTO DENTRO COMO FUERA DE LA ORGANIZACIÓN. ESTA PERSONA DEBE TENER LOS SIGUIENTES COMPONENTES: SEGURIDAD, CREDIBILIDAD, COMUNICACIÓN, COMPRENSIÓN, ACCESIBILIDAD, CORTESÍA, PROFESIONALISMO, CAPACIDAD DE RESPUESTA.				
49	ORIENTACIÓN AMBIENTAL	DEMOSTRAR SENSIBILIDAD HACIA LOS DESARROLLOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y POLÍTICOS Y OTROS FACTORES AMBIENTALES QUE PUEBAN, PRESUMIBLEMENTE, AFECTAR AL TRABAJO O A LA ORGANIZACIÓN.				
50	PERSUASIÓN	TENER HABILIDAD PARA PERSUADIR A OTROS CON ARGUMENTOS RELEVANTES SOBRE LA BASE DE UN ESTILO POSITIVO, PARA ADAPTARSE A CIERTOS PUNTOS DE VISTA O PONERSE DE ACUERDO SOBRE CIERTOS PLANES.				
51	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	DETERMINAR EFICAZMENTE LAS METAS Y PRIORIDADES ESTIPULANDO LA ACCIÓN, LOS PLAZOS Y LOS RECURSOS REQUERIDOS PARA ALCANZARLOS.				

52	PROACTIVIDAD	CAPACIDAD DE ASUMIR LA RESPONSABILIDAD DE HACER QUE LAS COSAS SUCEDAN; DECIDIR EN CADA MOMENTO LO QUE QUEREMOS HACER Y CÓMO LO VAMOS A HACER.				
53	RESOLUCIÓN	EFICACIA Y AGILIDAD PARA DAR SOLUCIONES A PROBLEMAS DETECTADOS, EMPRENDIENDO LAS ACCIONES CORRECTORAS NECESARIAS CON SENTIDO COMÚN, SENTIDO DEL COSTE E INICIATIVA.				
54	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	EFICACIA Y AGILIDAD PARA DAR SOLUCIONES A PROBLEMAS DETECTADOS, EMPRENDIENDO LAS ACCIONES CORRECTIVAS NECESARIAS CON SENTIDO COMÚN, SENTIDO DEL COSTE E INICIATIVA.				
55	SENSIBILIDAD INTERPERSONAL	MOSTRAR QUE SE ES CONSCIENTE DE LOS DEMÁS Y DEL ENTORNO, ASÍ COMO DE LA INFLUENCIA QUE SE EJERCE SOBRE AMBOS. DESARROLLAR UNA CONDUCTA QUE REFLEJE EL RECONOCIMIENTO DE LOS SENTIMIENTOS DE LOS DEMÁS.				
56	SENSIBILIDAD ORGANIZACIONAL	TENER CONCIENCIA Y ANTICIPAR LAS CONSECUENCIAS DE LAS PROPIAS ACCIONES Y DECISIONES SOBRE LA ORGANIZACIÓN EN GENERAL.				
57	SENTIDO DE LA URGENCIA	PERCIBIR LA URGENCIA REAL DE DETERMINADAS TAREAS Y ACTUAR DE MANERA CONSECUENTE PARA ALCANZAR SU REALIZACIÓN EN PLAZOS MUY BREVES DE TIEMPO.				
58	SOCIABILIDAD	INTERACTUAR CON FACILIDAD CON LAS OTRAS PERSONAS.				

59	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	CAPACIDAD QUE TIENE UN INDIVIDUO DE AFRONTAR LAS SITUACIONES PROBLEMÁTICAS QUE SE LE PRESENTEN DENTRO DE SU ENTORNO.				
60	TENACIDAD	MANTENER EL PUNTO DE VISTA O PLAN DE ACCIÓN HASTA CONSEGUIR EL OBJETIVO PERSEGUIDO O HASTA QUE NO RESULTE RAZONABLE INSISTIR EN ÉL.				
61	TOLERANCIA AL ESTRÉS	SEGUIR ACTUANDO CON EFICACIA BAJO LA PRESIÓN DEL TIEMPO Y HACIENDO FRENTE AL DESACUERDO LA OPOSICIÓN Y LA ADVERSIDAD.				
62	TOLERANCIA AL RIESGO	TENER LA CAPACIDAD DE ENTENDIMIENTO Y DE PROYECCIÓN TENIENDO PLENA SEGURIDAD DE QUE ES UN PROYECTO QUE SE ESTÁ INICIANDO EN EL CUAL PUEDEN OCURRIR MUCHOS OBSTÁCULOS.				
63	TOMA DE DECISIONES	ES EL PROCESO DURANTE EL CUAL LA PERSONA DEBE ESCOGER ENTRE DOS O MÁS ALTERNATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE SITUACIONES.				
64	TRABAJO EN EQUIPO	INTERCAMBIO Y COMPLEMENTACIÓN DE IDEAS DENTRO DE UN GRUPO Y COOPERACIÓN PARA ALCANZAR METAS COMUNES.				
65	TRABAJO EN EQUIPO Y COOPERACIÓN	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA CONSECUCCIÓN DE UNA META QUE NO ESTÁ DIRECTAMENTE RELACIONADA CON EL INTERÉS PROPIO.				