

**ALTO COMISIONADO DE NACIONES UNIDAS PARA REFUGIADOS**  
**ACNUR**  
**ANUNCIO DE VACANTE DE PASANTÍA**

Título:	Pasante – Administración.
Vacante N°:	129-19
Tipo de contrato:	Pasantía Nacional
Fecha esperada de inicio:	Octubre
Ubicación:	Medellín, Colombia
Fecha de cierre:	13 noviembre 2019

**CONTEXTO GENERAL DE LA PASANTÍA**

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados fue establecida el 14 de diciembre de 1950 por la Asamblea General de las Naciones Unidas. La agencia tiene el mandato de dirigir y coordinar la acción internacional para la protección de los refugiados a nivel mundial. Su objetivo principal es salvaguardar los derechos y el bienestar de los refugiados, garantizar que todos puedan ejercer el derecho a solicitar asilo en otro Estado y a disfrutar de él, e identificar soluciones duraderas para los refugiados, tales como la repatriación voluntaria en condiciones dignas y seguras, la integración en la sociedad de acogida o el reasentamiento en un tercer país. El mandato de ACNUR incluye también a las personas apátridas.

La Oficina de ACNUR en Colombia busca fortalecer la capacidad del Gobierno para atender la inmensa población de desplazados internos y se une también a los múltiples esfuerzos realizados por la comunidad internacional para brindar protección en y asistencia a los refugiados y desplazados internos. Para más información sobre ACNUR, su mandato y operaciones, por favor visite la página web: [www.unhcr.org](http://www.unhcr.org)

**INFORMACIÓN SOBRE LA PASANTIA.**

El área de **Administración**, en Medellín, Colombia, requiere de un/a pasante para el apoyo en las tareas administrativas que permitan una respuesta efectiva, eficiente y oportuna a las necesidades de las diferentes unidades de la organización y una adecuada gestión y asesoría al equipo de la Sub Oficina Medellín acorde con las Políticas y Procedimientos Administrativos del ACNUR.

**PROPÓSITO Y ALCANCE DE LA PASANTÍA**

Las actividades que desarrollará el pasante se enfocan principalmente en:

- Apoyo básico en la realización de procesos compra (Contacto con proveedores, elaboración de términos de referencia, solicitud de cotización, elaboración de Ordenes Compra/Servicios, etc.
- Apoyo básico en proceso de seguimiento financiero y plan de necesidades.  
Apoyo en la revisión y seguimiento de la estructuración y gestión archivando a nivel Sub Regional.
- Apoyo básico con procesos generales de la unidad que permitan diseñar rutas y procedimientos administrativos. (Utilizando Excel, Word etc.).
- Otras actividades que sean solicitadas por el supervisor.

## **PERFIL REQUERIDO**

- Estudiante de últimos semestres de Administración de Empresas, Contaduría Pública, Negocios Internacionales y otras relacionadas con las ciencias económicas.
- Nivel de Excel/paquete de office: Intermedio
- Nivel de Inglés: Intermedio
- Competencias:
- Manejo de herramientas informáticas ( Word, Excel, Power Point, Internet , etc)
- Atención al cliente y habilidades comunicativas
- Liderazgo y autogestión
- Excelentes relaciones interpersonales, capacidad de trabajo en equipo, responsabilidad y disciplina, alto grado de confidencialidad, lealtad a la Organización, formación en valores, conducta y principios éticos que le permitan mantener la imparcialidad e interactuar adecuadamente con funcionarios internacionales/nacionales, manteniendo el respeto hacia diferentes culturas e ideologías.

## **CONDICIONES DE PASANTÍA**

La pasantía es de carácter no remunerado; los costos y trámites asociados a visas, reubicación/viajes, estadía, seguros médicos o equivalentes son responsabilidad del/de la pasante. ACNUR sólo proporcionará un subsidio de alimentación y transporte.

ACNUR no se hace responsable por el seguro médico del/de la pasante ni por costos asociados a accidentes o enfermedades incurridos durante la pasantía.

La aceptación de la pasantía estará sujeta a la presentación de un seguro médico y de accidentes, válido para el lugar donde se desarrollará la pasantía, así como de todos los demás documentos requeridos para la vinculación de pasantes.

Si la pasantía se realiza como requisito para obtener un título, la aceptación de la misma está sujeta a la presentación de la constancia de afiliación y pago de aportes al Sistema General de Riesgos Laborales del/la estudiante tramitados por la Universidad, Institución Universitaria o de Educación Superior; así como a la entrega de documentos de los demás documentos requeridos para la pasantía. Si la práctica se realiza de manera independiente, es necesario en todo caso presentar la constancia de la ARL correspondiente.

En caso de que la Evaluación de Riesgo de Seguridad (SRA) cambie durante la ejecución de la pasantía, existe la posibilidad de que esta se suspenda con el fin de proteger la integridad del/de la pasante.

El/la pasante bajo ninguna circunstancia podrá salir en misión. Esto incluye cualquier lugar que esté fuera de la oficina donde se acepta la pasantía.

## **PRESENTACIÓN DE APLICACIONES**

Si Usted desea ser considerado/a para esta vacante, por favor presente su **Personal History Form (PHF)** y sus páginas suplementarias (cuando corresponda) por correo electrónico con el asunto **"Re-Publicación129-19 - APELLIDO, Nombre: Pasante – Administración Medellín"** a [colbovac@unhcr.org](mailto:colbovac@unhcr.org) hasta el 13 de Noviembre de 2019.

Por favor, diligencie el Personal History Form (PHF) adjunto para postularse, incluyendo firma y fecha.

Las solicitudes recibidas en otros formatos no serán consideradas. La información de contacto de sus anteriores empleadores debe incluirse en el formulario PHF adjunto. Si el espacio en el formulario PHF no es suficiente para incluir su experiencia laboral, por favor use el PHF Supplementary form adjunto. Se sugiere utilizar Office 2013 para garantizar una visualización correcta de ambos formularios.

Los/Las postulantes preseleccionados podrían ser llamados a una prueba y entrevista, la cual es del tipo por competencias. Sólo serán notificados los/as candidatos/as preseleccionados. No se aceptarán solicitudes fuera del plazo establecido.

ACNUR está comprometido con la diversidad y da la bienvenida a las solicitudes de candidatos calificados independientemente de factores como situación de discapacidad, identidad de género, estado civil, raza, color u origen étnico y nacional, religión o creencia u orientación sexual.

ACNUR busca garantizar que los/las solicitantes de empleo tanto masculinos como femeninos tengan las mismas oportunidades de carrera.

ACNUR no genera cobro alguno en ninguna etapa del proceso de contratación (postulación, entrevista, reclutamiento, capacitación u otras fases).