

## **Nota Importante:**

Este ejemplo proporciona una estructura orientativa para la redacción de la carta de solicitud de reubicación socioeconómica. No es un formato obligatorio ni exclusivo; su propósito es ofrecer una guía práctica para quienes lo necesiten. Los solicitantes tienen la libertad de adaptar el contenido de acuerdo con sus circunstancias individuales y los requisitos específicos del proceso.

**Medellín, [día] de [Mes]de [Año]**

**Comité de Matrícula  
Universidad Nacional de Colombia  
Sede Medellín**

Asunto: Solicitud de Reubicación Socioeconómica período **[período académico al que aplica la reubicación]**.

Cordial saludo,

Me dirijo a ustedes en calidad de estudiante de la Facultad de Ciencias Humanas y Económicas para solicitar formalmente una reubicación socioeconómica para el período **[período académico al que aplica la reubicación]**.

Mi nombre es **[Nombre Completo del Estudiante]**, con documento de identidad No. **[Número de Documento]**. Actualmente, me encuentro en el programa de **[Nombre del Programa]**.

El motivo de esta solicitud se debe a **[breve descripción de la razón de la solicitud, por ejemplo: cambios en mi situación económica, modificaciones en el número de dependientes en mi hogar, cambio de residencia, etc.]**. [explicar detalladamente cómo estos cambios han impactado los parámetros que determinan la capacidad económica de la familia].

A continuación, detallo los aspectos específicos que han cambiado:

- **Estrato Socioeconómico: [Descripción del cambio]**
- **Ingresos del Grupo Familiar: [Descripción del cambio]**
- **Lugar de Residencia: [Descripción del cambio]**
- **Condición de Propiedad de la Vivienda: [Descripción del cambio]**
- **Número de Hijos Dependientes: [Descripción del cambio]**

Adjunto a esta carta, incluyo la documentación necesaria para respaldar mi solicitud, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la **CIRCULAR 001 DE 2015** y en el instructivo de reubicación socioeconómica de la Facultad. Los documentos incluidos son:

- **[Lista de documentos adjuntos, por ejemplo: certificados de ingresos, contratos de arrendamiento, certificados de estrato, etc.]**

Solicito que se considere esta solicitud para la reubicación socioeconómica para el período académico siguiente. Estoy a su disposición para proporcionar cualquier información adicional o aclaraciones que puedan ser necesarias.

Agradezco de antemano su atención y comprensión en esta solicitud. Quedo atenta a cualquier indicación adicional y espero una pronta respuesta.

Atentamente,

**[Firma del Estudiante]**

**[Nombre Completo del Estudiante]**

**[Número de Documento]**

**[Correo Electrónico]**

**[Teléfono de Contacto]**