

Guía PASO a PASO

Proceso de prácticas para docentes asesores y estudiantes

El proceso de prácticas y pasantías cuenta con 3 momentos principales:

Momen
to

1

Búsqueda de escenarios para la realización de las prácticas

Proceso	Responsable
 Rastreo y difusión de las convocatorias de prácticas	Coordinación de Prácticas y Pasantías
 Validación, postulación y envío de los currículos de los estudiantes interesados	Coordinación de Prácticas y Pasantías

Momen
to

2

Inscripción, inicio y seguimiento de la práctica

Cuando el estudiante sea aceptado por una entidad, procede a recopilar la información necesaria para solicitar la inscripción de la asignatura de TDG (carta de aceptación, formulario de registro de TDG y anteproyecto).

Proceso	Responsable
 Búsqueda de docente de planta que actúe como asesor académico del proceso de prácticas	Estudiante
 Avalar la propuesta elaborada por el estudiante, consignada en el anteproyecto	Docente asesor

	Envío de la solicitud de inscripción de la asignatura de TDG en modalidad pasantía a la Oficina de Asuntos Estudiantiles	Estudiantes
	Realizar una agenda, concertada con el estudiante, del seguimiento de las actividades, así como de las evaluaciones	Docente asesor
	Tener al menos dos reuniones con el asesor laboral proporcionado por la entidad (al inicio y al cierre del proceso)	Docente asesor

Momento 3 Evaluación de la práctica

Proceso	Responsable
 Evaluar el informe final del proceso de prácticas elaborado por el estudiante	Docente asesor
 Enviar encuesta de satisfacción a los asesores laborales con intermediación de los estudiantes	Coordinación de prácticas y pasantías
 Enviar los resultados de encuesta de satisfacción a los docentes asesores	Coordinación de prácticas y pasantías
 Reportar la calificación final al Sistema de Información Académica (SIA), según el calendario académico.	Docente asesor



Oficina de Prácticas y Pasantías FCHE
 pasantias_fche@unal.edu.co
 Bloque 43-114
 Tel: (604) 430 92 15

