

**Nota Importante:**

Este ejemplo proporciona una estructura orientativa para la redacción de la carta de solicitud de Apoyo Económico de Movilidad Estudiantil y Docente. No es un formato obligatorio ni exclusivo; su propósito es ofrecer una guía práctica para quienes lo necesiten. Los solicitantes tienen la libertad de adaptar el contenido de acuerdo con sus circunstancias individuales y los requisitos específicos del proceso.

**[Tu nombre completo]**

**[Tu número de identificación]**

**[Programa académico o facultad]**

**[Correo electrónico]**

**[Teléfono]**

**Fecha:** [Fecha de hoy]

**Señores**

Dirección de Bienestar

Facultad de Ciencias Humanas y Económicas

Universidad Nacional de Colombia

Sede Medellín

**Asunto: Solicitud de Apoyo Económico de Movilidad Estudiantil**

Estimados señores de la Dirección de Bienestar,

Por medio de la presente, me permito solicitar el apoyo económico de movilidad estudiantil para participar en [nombre del evento académico], que se llevará a cabo en **[lugar del evento]** del **[fecha de inicio]** al **[fecha de finalización]**.

Este evento es de gran importancia para mi formación académica y profesional, ya que **[justificación de la pertinencia de la actividad para tu carrera y objetivos]**. Como estudiante de [tu programa académico], considero que la participación en este evento me permitirá fortalecer mis conocimientos en [áreas de interés o especialización], además de representar a nuestra universidad en un escenario académico relevante.

El apoyo que solicité cubre los siguientes gastos:

- **[Desglose de los costos, como transporte, alojamiento, alimentación, etc.]**
- Valor aproximado total: **[Monto estimado]**

Adicionalmente, adjunto la siguiente documentación para avalar mi solicitud:

1. Autorización escrita del profesor **[nombre del profesor]** de la Universidad Nacional de Colombia.
2. Documento oficial del evento, que acredita su realización y las fechas respectivas.
3. Fotocopia de mi carné estudiantil y de mi cédula de ciudadanía.
4. Carta oficial de aceptación de la ponencia **(en caso de aplicar)**.

Agradezco de antemano la consideración de mi solicitud y quedo atento(a) a cualquier requerimiento adicional por parte del Comité Asesor para avanzar en el trámite correspondiente.

Cordialmente,

**[Tu nombre completo]**

**[Tu firma]**

Estudiante de **[nombre del programa]**

Facultad de Ciencias Humanas y Económicas

Universidad Nacional de Colombia