



LINEAMIENTOS BÁSICOS PARA LA PRESENTACIÓN DE TESIS COMO PROPUESTA EDITORIAL

Sacar a la luz una publicación implica el trabajo coordinado de muchos actores: el autor, los evaluadores o pares, el editor, el equipo de edición (adaptadores, revisores técnicos, correctores, etc.), el equipo de producción (diseñadores, dibujantes, fotógrafos, correctores de pruebas, etc.), el equipo de mercadotecnia y de promoción y ventas.

Para garantizar el éxito de este esfuerzo conjunto es necesario que la obra cumpla con algunos requisitos desde su misma gestación, para lo cual el autor deberá tener en cuenta normas básicas de calidad técnica, académica e institucional; estas últimas refieren a las políticas y criterios de la Editorial y de la Universidad Nacional de Colombia.

La presentación de la obra o manuscrito debe entregarse en formatos físico y digital. El formato físico (dos copias) debe estar impreso en papel, utilizando únicamente un lado de cada hoja, con márgenes amplios; esto es, de 2,5 cm en cada lado, argollado y con las páginas debidamente numeradas.

Además deberá cumplir criterios de legibilidad: manejo adecuado de fuentes e interlineado y calidad en la impresión. La copia digital debe presentar separadas las partes o capítulos de la obra en archivos independientes, sin tabuladores ni comandos especiales que entraben el proceso de diagramación.

En ambos casos la obra estará completa, es decir, contendrá, de acuerdo con su estructura, páginas preliminares, introducción, cuerpo del texto, ilustraciones, figuras, tablas, glosario e índices, el material gráfico que acompañe a la obra debe ser de excelente calidad y, en caso de estar en formato digital, cumplir los requerimientos técnicos de tamaño, color y resolución apropiados para la impresión.

Se debe tener en cuenta que a diferencia de una tesis que está dirigida a los miembros de un jurado, un libro está dirigido a un público, no a un comité evaluador. Un libro de ciencias sociales o humanidades debe dirigirse a una audiencia o público general de lectores instruidos, así como a estudiantes y lectores en general.

Es de vital importancia, que la tesis convertida en libro cuente con una introducción clara y atractiva para captar la atención del lector, se sugiere que cuente con una presentación por parte del asesor del trabajo o un experto en el tema; además, hay que dividir los capítulos en secciones y subsecciones para hacer más ágil la navegación del contenido. Al comenzar el texto, cuando éste así lo requiera, se dará el listado de las abreviaturas que en él se utilicen.

En caso de incluir fragmentos de otras obras, señale específicamente la fuente de la que procede y su bibliografía. Se recomienda que dichas citas no excedan un párrafo de información, en caso contrario, se recomienda solicitar con permiso por escrito al propietario de los derechos de autor.



La forma de citación se rige por una adaptación de las normas del *Manual de Estilo Chicago Deusto. Guía breve para citas y referencias bibliográficas*, a las cuales deben ceñirse todos los autores a la hora de entregar sus manuscritos ante el Comité Editorial, ya que serán elemento obligatorio para dar inicio al proceso de evaluación de las propuestas editoriales (ver: <http://www.deusto-publicaciones.es/deusto/pdfs/otraspub/otraspub07.pdf>).

En la siguiente tabla se presenta la distribución de las secciones y subsecciones del libro, en los libros académicos suelen contar como mínimo con las subsecciones resaltadas con color amarillo, las demás son opcionales, y su aparición dependerá de la pertinencia de su inclusión. En el caso de la de la Universidad Nacional de Colombia esto está determinado por la normativa vigente.

Distribución de las secciones y subsecciones del libro

Secciones del taco	Subsecciones
Preliminares	Hoja de presentación (en blanco)
	Portadilla
	Contraportada
	Portada
	Página legal
	Dedicatoria
	Epígrafe
	Tabla de contenido
	Lista de figuras y listas de tablas
	Los autores
	Presentación o prefacio
	Prólogo
	Agradecimientos
	Cronología o línea de tiempo
Lista de abreviaturas	
Nota técnica o tranliteraciones	
Cuerpo del texto	Introducción
	Capítulo 1; capítulo 2; etcétera
	Conclusiones
	Apéndice
	Posfacio
	Adenda (solo para reimpressiones)
Finales	Anexo(s)
	Glosario
	Bibliografía y referencias
	Índice analítico
	Colofón

Fuentes

Universidad Deusto.
2015. "Manual de
Estilo Chicago Deusto.
Guía breve para
citas y referencias
bibliográficas". Deusto,
núm. 126: suplemento
especial.

UNAL, Manual de edición
académica, (manuscrito
sin publicar).

UNAL, Manual de
presentación de textos
para publicación,
Formato U-MN-
03.002.001 (formato
en pdf). [http://editorial.
unal.edu.co/fileadmin/
recursos/editorial/
archivos/EditorialUN_
ManualAutor.pdf](http://editorial.unal.edu.co/fileadmin/recursos/editorial/archivos/EditorialUN_ManualAutor.pdf)

