



## Convocatoria abierta para la publicación de un libro abierto de ensayos por la Celebración del Sesquicentenario de la Universidad Nacional de Colombia.

### Presentación

Con motivo de la celebración de los 150 años de fundación de la Universidad Nacional de Colombia en el 2017, el Consejo de Facultad, a través del Comité Editorial de la Facultad de Ciencias Humanas y Económicas, invita a participar a sus profesores-investigadores, estudiantes de pregrado y posgrado, egresados, jubilados y personal administrativo en la presente convocatoria.

### Objetivos

- Invitar a las distintas comunidades de la Facultad a celebrar la efemérides de nuestra universidad a través del presente proyecto editorial.
- Motivar la comprensión de la sociedad colombiana en torno al papel jugado por la Universidad en las ciudades y regiones.
- Reflexionar y pensar en torno a la dinámica de la universidad, sus programas, proyectos, presencia e impacto social, actores, proyección, etcétera.
- Contribuir como Facultad a la historia e imagen institucional de la Universidad.

### Dirigido a

Profesores, estudiantes de pre y posgrado, egresados, investigadores y administrativos.

## Tipología de texto

Las propuestas que participen pueden identificarse en una línea académica o en otra abierta.

### *Línea académica:*

Investigación y reflexión: Texto derivado de un trabajo de indagación o investigación en una o varias disciplinas del área de las ciencias humanas y sociales, que contemple el uso de fuentes primarias y secundarias.

Revisión: Texto derivado de revisiones o estados del arte en torno a problemas de la historia institucional y sus comunidades.

### *Línea abierta:*

Ensayo libre: Texto abierto con un enfoque y tema definido por el autor.

Entrevista: Texto derivado de historias de vida de miembros de las distintas comunidades en torno a la historia institucional y/o vida universitaria.

Otros: Figura gráfica, caricaturesca, fotográfica, u otra en torno a la historia y/o vida universitaria en sus 150 años.

## Bases y requisitos

Podrán participar miembros de la comunidad universitaria que sean autores individuales o colectivos de los textos.

Una vez aprobado el texto inédito para su publicación, se debe firmar la carta de cesión de derechos de autor.

## Evaluación

El Comité Editorial evaluará la calidad y pertinencia de los textos con miras a su publicación.

## Compromisos

### *Del Centro Editorial*

- Coordinar el proceso de corrección de estilo, diagramación, realización de índices temáticos y onomásticos, revisión final de la obra e impresión.
- Liderar el proceso de posproducción: Digitalización en formato Epub, divulgación y apropiación social del contenido de la obra.
- Entregar los ejemplares del depósito legal y canje.
- Excepcionalmente, se harán invitaciones personalizadas a autores que por su trayectoria o investigación reconocida puedan contribuir al proyecto editorial.

### *De los autores*

- Garantizar el carácter inédito del texto, de tal modo que la propuesta no se haya publicado ni total ni parcialmente en ningún formato.
- Ser riguroso en el uso de datos y referencias ofreciendo los respectivos créditos. En caso de hacer uso de imágenes tener las autorizaciones para su uso, o consentimiento de quienes posean los derechos patrimoniales.
- Exonerar de cualquier litigio o reclamación a la Universidad respecto de la propiedad intelectual.
- Cumplir con el cronograma establecido para los procesos de convocatoria, revisión y ajuste de la obra.
- Aplicar las normas de estilo para autores que se encuentran en: [http://cienciashumanasyeconomicas.medellin.unal.edu.co/images/stories/pdf/Normas\\_para\\_autores\\_Centro\\_Editorial\\_FCHE\\_2015.pdf](http://cienciashumanasyeconomicas.medellin.unal.edu.co/images/stories/pdf/Normas_para_autores_Centro_Editorial_FCHE_2015.pdf)

## Entrega de las propuestas de publicación

- Entregar el texto impreso con un seudónimo en sobre sellado al Centro Editorial de la FCHE.
- Identificar en el sobre el correo electrónico, teléfono, u otros datos de contacto.
- Adicionar en hoja aparte el título, modalidad del texto, y un breve resumen de su contenido.
- Diligenciar la ficha de recepción de la propuesta en el Centro Editorial.

### Características formales de entrega de manuscritos

- El texto debe entregarse, en caso de ser seleccionado, en formato Word con fuente Times New Roman tamaño 12 e interlineado de 1,5.
- El archivo de Word debe ser en hoja tamaño carta, y eje 3 cm de margen en todos los lados.
- El texto puede contener entre 1000 y 10000 palabras.
- El autor o los autores deben entregar un breve resumen auto-biográfico.
- El autor debe identificar la línea en la que participa y la modalidad de texto
- Implementar las normas de estilo para autores definidas por el Centro Editorial.

### Cronograma

- Apertura: 8 de noviembre de 2016
- Cierre de la convocatoria: 22 de febrero de 2017
- Evaluación Académica: Del 23 de febrero al 02 de marzo de 2017
- Publicación de resultados: 07 de marzo
- Corrección de estilo, aprobación y ajustes: Hasta el 07 de abril de 2017
- Diagramación: del 7 al 28 de abril de 2017
- Impresión de pruebas: del 28 de abril al 04 de mayo de 2017
- Impresión final: 18 de mayo de 2017

### Informes

Centro Editorial

Facultad de Ciencias Humanas y Económicas

Conmutador: (57-4) 430 90 00 Ext.49216

Correo electrónico: [ceditorfche\\_med@unal.edu.co](mailto:ceditorfche_med@unal.edu.co)